

Projekt: „Aktywni Seniorzy Gminy Chełmno III”.

Realizator: Gmina Chełmno

Okres realizacji: 01.04.2022- 30.11.2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywni Seniorzy Gminy Chełmno III”

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

LSR: Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” .

Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w w/w projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” projektu „**Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję"**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Cele projektu:

Cel główny projektu: Wzmocnienie kapitału społecznego, wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej, włączenie społeczne, animacja i aktywizacja mieszkańców obszaru LSR oraz promocja obszaru do 2022.

Cele szczegółowe projektu:

- 1) Aktywizacja społeczno-zawodowa i włączenie społeczne mieszkańców obszaru LSR do 2022 roku, poprzez organizację zadań i wydarzeń z zakresu aktywizacji i animacji społecznej.
2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „ Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Chełmno.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.04.2022 r. do 30.11.2022 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Biuro projektu: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5 86-200 Chełmno, pokój 107.
6. Telefon kontaktowy: 56 686 15 40 lub 531 069 856

§ 4

Uczestnicy Projektu

Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru Gminy Chełmno i spełniające min. 1 przesłankę przynależności do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z poniższą tabelką:

	PRZESŁANKA	WYMAGANY DOKUMENT
UCZESTNICY PROJEKTU – OSOBY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM		
1	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona, Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 1 lub 1.1. lub stosowne Zaświadczenie.
2	osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 2 lub stosowne Zaświadczenie.
3	osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 3 lub stosowne Zaświadczenie.
4	osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;

		Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 4 lub stosowne Zaświadczenie.
5	osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 5 lub stosowne Zaświadczenie.
6	osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020	odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
7	członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 7 lub stosowne Zaświadczenie.
8	osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 8 lub stosowne Zaświadczenie.
9	osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 9 lub stosowne Zaświadczenie.

10	osoby korzystające z PO PŻ	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) Lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 10 lub stosowne Zaświadczenie.
11	osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego	np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację; Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 11 lub stosowne Zaświadczenie.

§ 5

Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące formy aktywizacji i animacji społecznej:

- spotkania motywujące z psychologiem
- działania integracyjne
- Wizyta studyjna inspirująco-motywuująca, jednodniowa
- Zajęcia animacyjno - integracyjne - warsztaty

Uwaga: w przypadku ograniczeń związanych z wystąpieniem siły wyższej np. pandemia Covid-19 a tym samym ograniczeń co do możliwości realizacji w/w rodzajów wsparcia dopuszcza się realizację tych zadań w formule niestacjonarnej np. „paczka do domu”, spotkania on-line lub dopuszcza się możliwość wprowadzenia zadań innych, możliwych do realizacji w ramach zakładanych celów i założeń projektu.

§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.

2. **Termin składania formularzy: od 07.04.2022 r. do 21.04.2021 r. godz. 15.15.**

3. W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony.

4. **Miejsce składania formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, pokój 103 (I piętro)**

Mając na względzie wystąpienie siły wyższej (pandemia Covid-19) a co za tym idzie ograniczenia w gromadzeniu się w pierwszej kolejności skontaktuj się z Koordynatorem projektu p. Marcinem Pilarskim – 531 069 856 lub 56 686 15 40, w celu uzyskania informacji jak bezpiecznie złożyć swój formularz zgłoszeniowy, jakie należy przedłożyć zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające Twój status.

Koordynator projektu pomoże Ci w wypełnieniu formularza, wskaże sposób jego złożenia!

5. Formy składania formularzy:

- pocztą/kurierem na w/w adres,
- **osobiście** – na w/w adres, pokój nr 103, I piętro (w budynku jest winda, jest parking przeznaczony dla osób z niepełnosprawnościami i podjazd z parkingu do budynku),

6. Kryteria rekrutacji:

a) warunki konieczne: weryfikowane na dzień przystąpienia do projektu:

- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie).
- Osoby zamieszkałe na obszarze objętym LSR – wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie).
- Osoba nie bierze udziału w innych projektach dofinansowanych w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula terra-Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – wg oświadczenia (tak/nie).

b) kryteria dodatkowo punktowane:

- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 20 pkt (formularz rekrutacyjny).
- Kobieta – 10 pkt – formularz rekrutacyjny.
- Osoba z niepełnosprawnością (każdy stopień niepełnosprawności) – 10 pkt – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
- Osoba korzystająca z PO PŻ – 8 pkt – wg oświadczenia.

7. Postępowanie w przypadku uzyskania równej ilości punktów:

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie: kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez koordynatora projektu.

8. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi: Marcin Pilarski – przewodniczący, Emilia Majewska – członek.

9. Komisja na koniec rekrutacji sporządzi listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
- c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
- e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu;
- g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- h) bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
- i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
- d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;

f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 531 069 856 lub 56 686 15 40.

§ 8

Zobowiązania realizatora projektu

1. Do zakresu odpowiedzialności **realizatora projektu** należy w szczególności:

- a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
- b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie
- c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,
- f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz
- b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).

Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zwarte w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej: www.gmina-chelmno.pl

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny, w tym oświadczenie RODO.
2. Oświadczenie nr 1.
3. Oświadczenie nr 1.1.
4. Oświadczenie nr 2.
5. Oświadczenie nr 3.
6. Oświadczenie nr 4.
7. Oświadczenie nr 5.
8. Oświadczenie nr 7.
9. Oświadczenie nr 8.
10. Oświadczenie nr 9.
11. Oświadczenie nr 10.
12. Oświadczenie nr 11.
13. Oświadczenie nr 12, 13, 14, 15.

Projekt grantowy „Aktywni Seniorzy Gminy Chełmno III” współfinansowany jest ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej 11. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 -2020.
Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.



www.lgdvistula.org

Regulamin sporządził:

Marcin Pilarski

Koordynator projektu/Sekretarz Gminy

.....
(data i podpis) *Marcin Pilarski* 05.04.2022 r.

Regulamin zatwierdził:

Krzysztof Wypij

Wójt Gminy Chełmno

.....
(data i podpis) *5.04.2022 r.* *Krzysztof Wypij*

