



Projekt: „Klub Seniora w miejscowości Nowe Dobra, Gmina Chełmno”

Realizator: Gmina Chełmno

Okres realizacji: 03.03.2025- 31.12.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Klub Seniora w miejscowości Nowe Dobra, Gmina Chełmno”

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

LSR: Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD)
„Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” na lata 2024-2029.

Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo,
Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w w/w projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu „**Aktywizacja i włączenie społeczne seniorów na obszarze działania LGD "Vistula-Terra Culmensis"**” nr FEKP.07.04-IZ.00-0009/24 realizującego Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na lata 2023-2029, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Cele projektu:

W ramach projektu utworzony zostanie klub seniora dla 20 osób (pow. 60 r. ż)., w ramach którego w okresie od marca 2025 do grudnia 2025 realizowane będą działania na rzecz podniesienia aktywności społecznej, zdrowotnej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.

Klub ma być miejscem przyjaznym seniorom, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub ma tworzyć przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W klubie każdy będzie miał równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane będą wspólnie, a relacje opierać się mają na wzajemnym szacunku i tolerancji. Klub będzie oferował kompleksową, elastyczną i zróżnicowaną ofertę, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników.

Celem klubu jest:

- przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji osób starszych, ich aktywizacja i włączenie społeczne;



- podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
- 2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Chełmno.
- 3. Projekt realizowany będzie w okresie od 03.03.2025 r. do 31.12.2025 r.
- 4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
- 5. Biuro projektu: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, pokój 103.
- 6. Telefon kontaktowy: 56 686 15 40 lub 531 069 854

§ 4

Uczestnicy Projektu

Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pow. 60 r.ż. zamieszkałe na obszarze objętym LSR– Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Chełmno.

Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące formy aktywizacji i animacji społecznej:
 - a) spotkania obywatelskie:
 - spotkania z Wójtem,
 - spotkanie z prawnikiem;
 - b) zajęcia ruchowe nordic – walking:
 - organizacja 3 zajęć sportowych;
 - c) spotkania zdrowotne:
 - spotkanie z kardiologiem,
 - spotkanie z kosmetyczką;
 - d) organizacja spotkania szkoleniowego z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - e) działania kulturalne:
 - wyjazd do Instytucji kultury Pałac Lubostroń,
 - organizacja koncertu "Muzyczna Sielanka",
 - wieczór z kulturą, śpiewy i tańce przy ognisku;
 - f) organizacja wydarzeń dla środowiska lokalnego:
 - organizacja Nocy Świętojańskiej,
 - organizacja Wigilii Sąsiedzkiej.

§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.
2. Dokumenty związane z rekrutacją uczestników będą dostępne:



- w biurze projektu oraz
- na stronie internetowej: Gminy Chełmno - www.gmina-chelmno.pl
- 3. Biuro projektu: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, pokój 103 (I piętro).
- 4. **Termin składania formularzy: od 21.03.2025 r. do 28.03.2025 r. godz. 14.15.**
- 5. W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony.
- 6. **Formy składania formularzy:**
 - pocztą/kurierem na w/w adres,
 - osobiście – na w/w adres, pokój nr 103, I piętro (w budynku jest winda),
 - elektronicznie na adres e-mail: urzed@gmina-chelmno.pl
- 7. **Kryteria rekrutacji:**
 - a) warunki konieczne: weryfikowane na dzień przystąpienia do projektu:

Udział w projekcie mogą wziąć tylko i wyłącznie osoby pow. 60 r.ż. zamieszkałe na obszarze objętym LSR– Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – tj. na obszarze gminy Chełmno- wg oświadczenia- załącznik nr 4.

Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
 - b) kryteria dodatkowo punktowane:
 - Kobieta – 10 pkt – formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1.
 - Osoba z niepełnosprawnością (każdy stopień niepełnosprawności) – 10 pkt – wg oświadczenia.
 - Osoba korzystająca z PO PŻ – 8 pkt – wg oświadczenia - załącznik nr 5.
- 8. **Postępowanie w przypadku uzyskania równej ilości punktów:**

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie: kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez osobę wyznaczoną do ich przyjmowania i rejestrowania.
- 9. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja rekrutacyjna w skład, którego wchodzi: Sylwia Piórkowska – przewodnicząca, Anna Kukulska – członek, Magdalena Wójtowicz – członek.
- 10. Komisja na koniec rekrutacji sporządzi listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu- załącznik nr 3;
 - c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu. Liczba osób uczestniczących w poszczególnych spotkaniach i warsztatach organizowanych przez klub może być zróżnicowana w związku z indywidualnymi preferencjami i potrzebami seniorów. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70%.



- g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- h) bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
- i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
- d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;
- f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 531 069 854 lub 56 686 15 40.

§ 8

Zobowiązania realizatora projektu

1. Do zakresu odpowiedzialności realizatora projektu należy w szczególności:

- a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
- b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie
- c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,
- f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz
- b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości). Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zwarte w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej: www.gmina-chelmno.pl

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie RODO
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie kryteria uprawniające
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ

Projekt grantowy „Klub Seniora w miejscowości Nowe Dobra, Gmina Chełmno”
współfinansowany z EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na
lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04
Wspieranie integracji społecznej. Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy
Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.



www.lgdvistula.org

Regulamin sporządził:
Sylwia Piórkowska
Koordynator projektu

21.03.2025 Piórkowska
.....
(data i podpis)

Regulamin zatwierdził:
Krzysztof Wypij
Wójt Gminy Chełmno

K. Wypij
.....
(data i podpis)

