



Projekt: „Klub Seniora w Gminie Chełmno”

Realizator: Gmina Chełmno

Okres realizacji: 01.01.2026- 30.09.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Klub Seniora w Gminie Chełmno”

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

LSR: Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” na lata 2024-2029.

Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w w/w projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu „**Aktywizacja i włączenie społeczne seniorów na obszarze działania LGD "Vistula-Terra Culmensis"**” nr FEKP.07.04-IZ.00-0009/24 realizującego Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na lata 2023-2029, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt ma na celu wdrożenie działań na rzecz integracji seniorów, pozwalających uchronić tę grupę społeczną przed izolacją i wykluczeniem społecznym.
2. Cele projektu:
W ramach projektu utworzony zostanie klub seniora dla 20 osób (pow. 60 r. ż)., w ramach którego w okresie od stycznia 2026 do września 2026 realizowane będą działania na rzecz podniesienia aktywności społecznej, zdrowotnej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
Klub ma być miejscem przyjaznym seniorom, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrami. Klub ma tworzyć przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W klubie każdy będzie miał równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane będą wspólnie, a relacje opierać się mają na wzajemnym szacunku i tolerancji. Klub będzie oferował kompleksową, elastyczną i zróżnicowaną ofertę, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników.
3. Celem klubu jest:
 - przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji osób starszych, ich aktywizacja i włączenie społeczne;
 - podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
4. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Chełmno.
5. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 30.09.2026 r.



6. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
7. **Biuro projektu: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno, pokój 103.**
8. **Godziny funkcjonowania biura projektu: poniedziałek, wtorek 08:00-12:00**
9. **Telefon kontaktowy do biura projektu: 56 686 15 40 lub 531 069 854**
10. W biurze projektu przechowywana będzie dokumentacja projektowa, w tym dokumentacja związana z rekrutacją.
11. Dostępność biura projektu: biuro projektu jest wolne od barier lub bariery jeżeli występują są zniwelowany lub zapewniony jest dostęp alternatywny - szerokość drzwi wejściowych: min. 90cm. W budynku znajdują się winda, a także oznakowanie w języku braille'a. Schody i poręcze są specjalnie oznakowane. Na piętrach znajdują się tyflomapy. Biuro jest wyposażone w pętlę indukcyjną. W wejściu do budynku znajduje się domofon. Progi są specjalnie oznakowane. W budynku znajdują się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub seniora będzie odpowiadać na potrzeby UP.

III. RODZAJE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu utworzony zostanie Klub seniora w Gminie Chełmno.
2. Adres siedziby klubu seniora: Klamry 27A, 86-200 Klamry
3. Dostępność klubu seniora: klub seniora prowadzony będzie w miejscu dostępnym dla seniorów oraz przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytocznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wejście do budynku w którym planuje się utworzenie klubu seniora jest wolne od barier - z płaskiej powierzchni (kostka brukowa), drzwi nie mają progu, szerokość drzwi wejściowych: min.90cm. Do budynku prowadzi podjazd dla wózków . w budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przed budynkiem znajduje się parking. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub seniora będzie odpowiadać na potrzeby UP.

4. **W siedzibie klubu** zaplanowano następujące aktywności/rodzaje zadań:

Rodzaj zadania	Liczba zadań	Liczba godzin każdego zadania	Bufet kawowy	Obiad
spotkanie z Wójtem przy obiedzie	2	3 h każde	x	x
spotkanie z prawnikiem	1	3 h każde	x	x
zajęcia sportowe nordic walking	3	2 h każde	x	
warsztat z dietetyczką	1	3 h każde	x	x
warsztat z przewodnikiem/historykiem	1	3 h każde	x	x
Wizyta studyjna- Targi ogrodnicze w Minikowie	1	6 h każde		
warsztat z ogrodnikiem	1	3 h każde	x	x
warsztat z fotografem	1	3 h każde	x	x
warsztaty taneczne	1	5 h każde	x	x
Wizyta studyjna Ośrodek Chopinowski w Szafarni	1	8 h każde	x	x



Koncert Muzyczna Sielanka	1	3 h każde	x	x
Spotkanie – Kino na wsi	1	3 h każde	x	x
Spotkanie Śpiewy i tańce przy ognisku	1	4 h każde	x	x
Wyjazd na koncert	1	3 h każde		
Wieczór z kulturą	1	3 h każde	x	
Noc Świętojańska	1	5 h każde	x	x

WYPOSAŻENIE KLUBU:

Klub w ramach projektu zostanie wyposażony w:

1. 1 namiot-pawilon

Ww. sprzęt zostaje do dyspozycji klubu, służyć będzie dalszej aktywizacji seniorów.

MATERIAŁY WARSZTATOWO-DYDAKTYCZNE DLA UP:

W ramach klubu uczestnicy otrzymają na własność:

1. kijki do nordic walking
2. glukometr
3. nasadzenia/donica
4. bilety wstępu

5. Ponadto, zaplanowano działania uzupełniające, do działań klubu, tj: zadania w których udział mogą wziąć wszyscy mieszkańcy Gminy Chełmno:

Rodzaj zadania	Liczba zadań	Liczba godzin każdego zadania	Bufet kawowy	Obiad
Noc Świętojańska	1	5 h każde	x	x

WAŻNE: Każdy uczestnik przystępujący do projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.

Dopuszcza się nieobecności, które regulowane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem projektu.

Ww. formy wsparcia zostały wskazane we wniosku o powierzenie grantu i na nie otrzymano grant. Na Wniosek UP, po wspólnym ustaleniu ww. zadania mogą ulec zmianie, o czym każdy uczestnik zostanie poinformowany.

IV. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pow. 60 r.ż. zamieszkałe na obszarze objętym LSR– Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Chełmno.
2. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Do udziału w projekcie zaprasza się każdego, który spełnia przesłankę wskazaną w pkt. 1, bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność.



V. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych w pkt. IV niniejszego regulaminu.
2. Każdy zainteresowany zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wskazujący na dane uczestnika projektu EFS+ wraz z Deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu kryterium uprawniającego do udziału w projekcie (potwierdzenie wieku oraz zamieszkiwania) wraz z załącznikiem potwierdzającym zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR.
 - 3) Oświadczenie RODO
 - 4) Oświadczenie o korzystaniu PO PŻ (jeśli jest spełniane).
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w biurze projektu (w wersji papierowej, elektronicznej);
 - do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej: Gminy Chełmno - www.gmina-chelmno.pl
4. **Termin składania formularzy: od 08.01.2026 r. do 14.01.2026 r. godz. 14.15.** W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony, o czym będziemy Państwa informować stosownymi komunikatami.
5. **Formy składania formularzy:**
 - pocztą/kurierem na w/w adres,
 - osobiście – na w/w adres, pokój nr 103, I piętro (w budynku jest winda),
 - elektronicznie na adres e-mail: urząd@gmina-chelmno.pl
6. Zgłoś swoje potrzeby, oczekiwania, w tym szczególnie te wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb, co do miejsca zajęć, formy zajęć czy innych aspektów - **masz możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiałów szkoleniowych w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).**
Poinformuj nas o tym fakcie na etapie składania formularzy rekrutacyjnych, w trakcie udziału w projekcie.
7. **Kryteria rekrutacji, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:**
 - a) **warunki konieczne:**
 - **wiek pow. 60 r.ż.:** oświadczenie + dowód osobisty lub i/lub paszport i/lub inny równoważny dokument przedstawiony do wglądu Grantobiorcy;
 - **zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR:** – oświadczenie + np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;

Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
 - b) **kryteria dodatkowo punktowane:**
 - Kobieta – 10 pkt – formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1.
 - Osoba z niepełnosprawnością (każdy stopień niepełnosprawności) – 10 pkt – wg oświadczenia.
 - Osoba korzystająca z PO PŻ – 8 pkt – wg oświadczenia - załącznik nr 5.
8. **Postępowanie w przypadku uzyskania równej ilości punktów:**
 W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie: kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez osobę wyznaczoną do ich przyjmowania i rejestrowania.
9. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja rekrutacyjna



w skład, którego wchodzi: Sylwia Piórkowska – przewodnicząca, Anna Kukulska – członek, Magdalena Wójtowicz – członek.

10. Komisja na koniec rekrutacji sporządzi listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).
11. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.
12. Udział w projekcie dedykowany jest do: 20 osób.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu - załącznik nr 3;
 - c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu. Liczba osób uczestniczących w poszczególnych spotkaniach i warsztatach organizowanych przez klub może być zróżnicowana w związku z indywidualnymi preferencjami i potrzebami seniorów. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70%.
 - g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - h) bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.
2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
 - d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;
 - f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 531 069 854 lub 56 686 15 40.
 - g) do zgłaszania specjalnych potrzeb i udogodnień, które są niezbędne do jego udziału w projekcie, w tym do zgłaszania potrzeby zastosowania i wdrożenia racjonalnych usprawnień.

VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Do zakresu odpowiedzialności **Grantobiorcy** należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
 - b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie
 - c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej. Wsparcie udzielono



za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”;

d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,

f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

VIII. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz

b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).

2. Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zwarte w Formularzu rekrutacyjnym.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Grantobiorca.

4. Grantobiorca projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.

5. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej: www.gmina-chelmno.pl



Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny wskazujący na dane uczestnika projektu EFS+ wraz z Deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
2. Załącznik nr 3 Oświadczenie RODO
3. Załącznik nr 4 Oświadczenie kryteria uprawniające
4. Załącznik nr 5 Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ

Projekt grantowy „Klub Seniora w miejscowości Nowe Dobra, Gmina Chełmno”
współfinansowany z EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na
lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04
Wspieranie integracji społecznej. Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy
Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.



www.lgdvistula.org

Regulamin sporządził:
Sylwia Piórkowska
Koordynator projektu

08 STY. 2026

Piórkowska

.....
(data i podpis)

Regulamin zatwierdził:
Krzysztof Wypij
Wójt Gminy Chełmno

08 STY. 2026

KWypij

.....
(data i podpis)

