



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Projekt pn: Stacja relacja – miejsce aktywnych rodzin

Grantobiorca: Gmina Chełmno

Okres realizacji projektu: 01.08.2026-31.01.2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Stacja Relacja – miejsce aktywnych rodzin”

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

LSR: Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” na lata 2024-2029.

Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ww. projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu „**Aktywne kobiety na obszarze LGD "Vistula-Terra Culmensis"**”, nr FEKP.07.01-IZ.00-0017/24 realizującego Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru działania Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na lata 2023-2029, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, **Działanie FEKP.07.01.Przełamywanie stereotypów związanych z płcią**

3. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Tytuł projektu: Stacja relacja – miejsce aktywnych rodzin
2. Cel projektu: Przeciwdziałanie stereotypom płci oraz eliminowanie nierówności uwarunkowanych płcią wśród 16 dorosłych rodziców (w tym min. 8 kobiet) zamieszkujących obszar gminy Chełmno, poprzez utworzenie i prowadzenie Klubu Rodzica w okresie od 01.08.2026 r. do 31.01.2027 r.
3. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy Gminy Chełmno, miejscowości: Małe Łunawy.
4. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.08.2026 r. do 31.01.2026 r.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa.

6. BIURO PROJEKTU:

1. **Adres:** Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5 86-200 Chełmno, II piętro, pokój 107
2. **Godziny funkcjonowania biura projektu:** poniedziałek, środa, czwartek: 7:15-15:15, wtorek 7:15-16:15, piątek 7:15-14:15
3. **Telefon kontaktowy do biura projektu:** 56 686 15 40



4. W biurze projektu przechowywana będzie dokumentacja projektowa, w tym dokumentacja związana z rekrutacją.
5. Dostępność biura projektu: możliwość pokonania schodów - dostępna jest winda, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.

II. RODZAJE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

Rodzaj zadania	Liczba zadań w projekcie	Liczba godzin każdego zadania	Bufet kawowy	Obiad
Rodzice w kręgu	4	3x 3h, 1x 2h	x	
Warsztaty dla Kobiet	7	3 h każde	x	
Warsztaty dla Mężczyzn	7	3 h każde	x	

WAŻNE:

Każdy uczestnik przystępujący do projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.

Dopuszcza się nieobecności, które regulowane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem projektu.

III. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie:

- osoby dorosłe zamieszkałe na obszarze objętym LSR – Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”, tj. zamieszkałe na obszarze gminy: Chełmno,
- osoby biorące udział tylko w jednym projekcie objętym grantem w ramach naboru wniosków nr 01/EFS+/2026_K,
- Status rodzica/opiekuna prawnego

2. Do udziału w projekcie zaprasza się każdego, który spełnia przesłankę wskazaną w pkt. 1, bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność.

Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach naboru wniosków nr 01/EFS+/2026_K.

Uczestnik nie może być jednocześnie uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach naboru 01/EFS+/2026_K.

W sytuacji stwierdzenia przez LGD, że osoba uczestniczyła/uczestniczy w innym projekcie objętym grantem ze środków LSR w ramach niniejszego naboru, uczestnik taki uznany zostanie jako niekwalifikowalny.

IV. REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych w pkt. IV niniejszego regulaminu.
2. Każdy zainteresowany zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz rekrutacyjny wskazujący na **Dane uczestnika projektu EFS+ wraz z**



dokumentem zobowiązaniowym potwierdzającym zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR.

- 2) Deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 3) Oświadczenie RODO
- 4) Inne dokumenty (do wglądu) wynikające z treści Regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w biurze projektu (w wersji papierowej, elektronicznej);
 - do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej: www.gmina-chelmno.pl
4. **Termin składania formularzy:**
od 24.08.2026 r. od godz. 12:00 do 31.08.2026 r. do godz. 15.15.
 W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony, o czym będziemy Państwa informować stosownymi komunikatami.
5. **Formy składania formularzy:**
 - pocztą/kurierem na adres biura projektu;
 - osobiście – na adres biura projektu;
 - elektronicznie na adres e-mail:
6. Zgłoś swoje potrzeby, oczekiwania, w tym szczególnie te wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, specjalnych potrzeb, co do miejsca zajęć, formy zajęć czy innych aspektów.
7. **Kryteria rekrutacji, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:**
 - a) **warunki konieczne:**
 - **WIEK** - oświadczenie wg załącznika nr 1 + dowód osobisty lub i/lub paszport i/lub inny równoważny dokument przedstawiony do wglądu Grantobiorcy;
 - **ZAMIESZKIWANIE na obszarze objętym LSR:** oświadczenie wg załącznika nr 1 + na podstawie wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu.
 - **UCZESTNICTWO TYLKO W 1 PROJEKCIE W RAMACH NABORU 02/EFS+/2025:** oświadczenie w załączniku nr 1.
 - b) **kryteria dodatkowo punktowane:**
 - **Kobiety chcące wrócić na rynek pracy/zmienić zawód, tj. kobiety po urodzeniu dziecka w wieku dziecka do lat 3 na dzień prowadzonej w ramach projektu rekrutacji (+5 pkt)** dokument potwierdzający status na rynku pracy (osoba bezrobotna, bierna zawodowo): wg dokumentów jak w kryt. 3 – dokument potwierdzający status bycia matką: - na podstawie oświadczenia potwierdzającego status rodzica/opiekuna prawnego dziecka (w oświadczeniu wskazuje się wiek dziecka) + okazany Grantobiorcy do wglądu dokument potwierdzający status rodzica, np. akt urodzenia dziecka, zaświadczenie z ZUS o pobieraniu świadczenia 800+, decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego, zaświadczenie z przedszkola, żłobka lub szkoły – potwierdzające, że dziecko jest zapisane do placówki (z zaświadczenia musi wynikać kto widnieje w dokumentacji jako rodzic/opiekun prawny), postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej; zaświadczenie z CPPR, Karta Dużej Rodziny, Książeczka Zdrowia Dziecka,



Aplikacja mObywatel (moduł mDziecko)

- Kobiety mające dziecko z niepełnosprawnością (+10 pkt)

Wg oświadczenia oraz orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne oświadczenia (KRUS, służby mundurowe, itd.), inny niż orzeczenie dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

8. Postępowanie w przypadku uzyskania równej ilości punktów:

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie: kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez osobę wyznaczoną przez osobę wyznaczoną do ich przyjmowania i rejestrowania.

9. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzi: Emilia Majewska, Karolina Dzieciół, Sylwia Piórkowska.
10. Komisja na koniec rekrutacji sporządzi Listę rankingową (w tym ewentualnie listę rezerwową).
11. Udział w projekcie dedykowany jest do: 16 osób, w tym min. 8 Kobiet.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
- c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
- d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;
- f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego: 56 686 15 40
- g) do zgłaszania specjalnych potrzeb i udogodnień, które są niezbędne do jego udziału w projekcie, w tym do zgłaszania potrzeby zastosowania i wdrożenia racjonalnych usprawnień.

VI. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Do zakresu odpowiedzialności Grantobiorcy należy w szczególności:

- a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
- b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie
- c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.01.Przełamywanie stereotypów związanych z płcią

Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra



Culmensis – Rozwój przez Tradycję”.

- d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
- e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,
- f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

VII. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).
2. Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zwarte w Formularzu rekrutacyjnym.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Grantobiorca.
4. Grantobiorca projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej:

O projekcie:

Projekt grantowy „Stacja Relacja – miejsce aktywnych rodzin” współfinansowany z EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.01. Przełamywanie stereotypów związanych z picią Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis – Rozwój przez Tradycję”;
www.lgdvistula.org



WÓJT
mgr inż. Krzysztof Wypij
URZĄD GMINY CHEŁMNO
ul. Dworcowa 5
86-200 CHEŁMNO
t: 275-15-06-514; Regon: 000531447