

- przesłać pocztą na adres: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
 - złożyć osobiście w Kancelarii Uczelni;
 - przesłać na numer fax: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
 - przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#);
 - przesłać elektronicznie za pomocą poniższego formularza:
-

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Imię

Nazwisko

Nazwa instytucji/firmy

Adres

Adres e-mail

Telefon

Opis informacji do udostępnienia

Sposób udostępnienia informacji

- Na podany adres e-mail
- Na miejscu w siedzibie Uczelni
- Kserokopia - odbiór osobisty
- Kserokopia - wysyłka pocztą
- plik(i) na płycie CD - odbiór osobisty
- plik(i) na płycie CD - wysyłka pocztą

Zatwierd? i wy?lij

Wymagane pola:

Opłaty:

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek uczelnia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Wówczas uczelnia może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku uczelnia, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że

wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

Tryb odwoławczy:

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji Rektora, na którą przysługuje odwołanie w terminie 14 dni, w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

W przypadku bezczynności Uczelni wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Gliwicach.

Metryczka

Wytworzył:	Wdrożenia
Data wytworzenia:	04.02.2025
Opublikował w BIP:	Logonet Spółka z o. o.
Data opublikowania:	04.02.2025 08:32
Liczba wyświetleń:	205